

**FICHE D'ACCUEIL**

Cher client,

Pour encore mieux communiquer entre nous, nous vous remercions de bien vouloir nous **renvoyer dûment complétée notre fiche d'accueil ci-dessous par retour**, accompagnée de votre relevé d'identité bancaire, et de nos conditions générales de vente dûment signées.

Raison sociale : .....

Forme juridique : SA/SAS  Sarl  Autre : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél : ..... Fax : .....

E-mail : ..... Web : .....

Adresse de livraison : .....

SIRET : ..... NAF (APE) : .....

Contacts : Mme / Mlle / Mr ..... Fonction : .....

Mme / Mlle / Mr ..... Fonction : .....

Mme / Mlle / Mr ..... Fonction : .....

Mode de paiement :

Chèque à réception de facture(s)   
LC  LCR  BO  BOR  Autres  .....

Périodicité : oui / non                      Relevé : oui / non                      Une facture par BL : oui / non

Nombre d'exemplaires de facture : .....

<p><b><u>Observations :</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

Fait à : ..... le : ..... Par : .....

Cachet de l'entreprise :

Signature :

--

Ce document est expressément soumis à nos conditions générales de vente jointe à la présente